

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ALEJANDRA, YOUNG GIRON

Nit Emisor: 83284923

CLAUDIA ALEJANDRA YOUNG GIRON

CALLE MUEBLERIA YONY zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

621C03B0-F937-413A-BB01-D87F19DA9036

Serie: 621C03B0 Número de DTE: 4181147962

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:14:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:14:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-73, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 621C03B0, número de DTE 4181147962, de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Claudia Alejandra Young Giron, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024. Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Claudia Alejandra Young Giron

DPI: 2621 64949 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arevalo Dubón


Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 83284923

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529200357	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:20 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:14:49		
Emisor:	83284923		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CLAUDIA ALEJANDRA YOUNG GIRON		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	621C03B0-F937-413A-BB01-D87F19DA9036		
Serie:	621C03B0		
Número del DTE:	4181147962		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:14:5006:00621C03B0F937413ABB01D87F19DA9036		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:19:56		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:20:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83284923
NOMBRE	CLAUDIA ALEJANDRA, YOUNG GIRON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Alejandra Young Giron
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en la elaboración de informes de resultados de muestras procesadas en el laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar con el cotejo los documentos del laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en protocolos de muestras de Bovinos para diagnóstico de Brucelosis en laboratorio Zoosanitario y muestras Vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de muestras que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la identificación de tubería de cristal para las diferentes muestras que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario	Se asistió técnicamente en la identificación tubos de Cristal utilizados para la toma de muestras de Bovinos y se identificaron cajas Petri de cristal para posterior entrega a técnicos de campo	100%	Finalizado

5) Servicios técnicos para compilar y ordenar documentos físicos y digitales concernientes al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en digitalización de los resultados de protocolos de muestras de Bovinos y protocolos de muestras vegetales provenientes de diferentes municipios en el laboratorio Zoosanitario y Fitosanitario.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos para colaborar en la centrifugación de muestras para la obtención de suero.	Se asistió técnicamente en la centrifugación de muestras de sangre de Bovinos para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en Laboratorio Zoosanitario.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se asistió técnicamente en el curso en línea Gusano Barrenador del Ganado, Identificación y Diagnóstico Diferencial.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Claudia Alejandra Young Giron

DPI: 2621 64949 1703

Celular: 3261-0738

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Alejandra Young Giron
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.55,548.39
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en la elaboración de informes de resultados de muestras procesadas en el laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	100%	Finalizado •
2) Servicios técnicos para colaborar con el cotejo los documentos del laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en protocolos de muestras de Bovinos para diagnóstico de Brucelosis en laboratorio Zoosanitario y muestras Vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de muestras que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en la identificación de tubería de cristal para las diferentes muestras que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en la identificación tubos de Cristal utilizados para la toma de muestras de Bovinos y se identificaron cajas Petri de cristal para posterior entrega a técnicos de campo.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para compilar y ordenar documentos físicos y digitales concernientes al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en digitalización de los resultados de protocolos de muestras de Bovinos y protocolos de muestras vegetales provenientes de diferentes municipios en el laboratorio Zoosanitario y Fitosanitario.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos para colaborar en la centrifugación de muestras para la obtención de suero.	Se asistió técnicamente en la centrifugación de muestras de sangre de Bovinos para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en Laboratorio Zoosanitario.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se asistió técnicamente en el lavado de vestuario para evitar riesgos de contaminación a muestras para su diagnóstico. Se asistió técnicamente en el curso en línea Gusano Barrenador del Ganado, Identificación y Diagnóstico Diferencial.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos se realizaron diagnóstico, así mismo erradicar las enfermedades derivadas de la manipulación de muestras para técnicos y profesionales del laboratorio, Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico, Colaboré técnicamente en la emisión de informes y resultados de muestras procesadas en el laboratorio fitosanitario.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Claudia Alejandra Young Giron

DPI: 2621 64949 1703

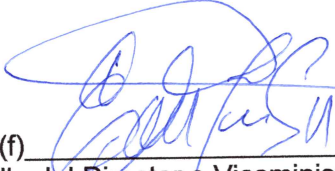
Celular: 3261-0738

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-